

**Zügeln leicht gemacht**

**mit den praktischen HABIS BOX Checklisten**



**[www.habisbox.ch](http://www.habisbox.ch)**

**[info@habisbox.ch](mailto:info@habisbox.ch)**

**071 394 69 00**

**HABIS AREAL**

**Waldau 1**

**9230 Flawil**



## UMZUGS-CHECKLISTE

## DIE FRÜHE PLANUNG

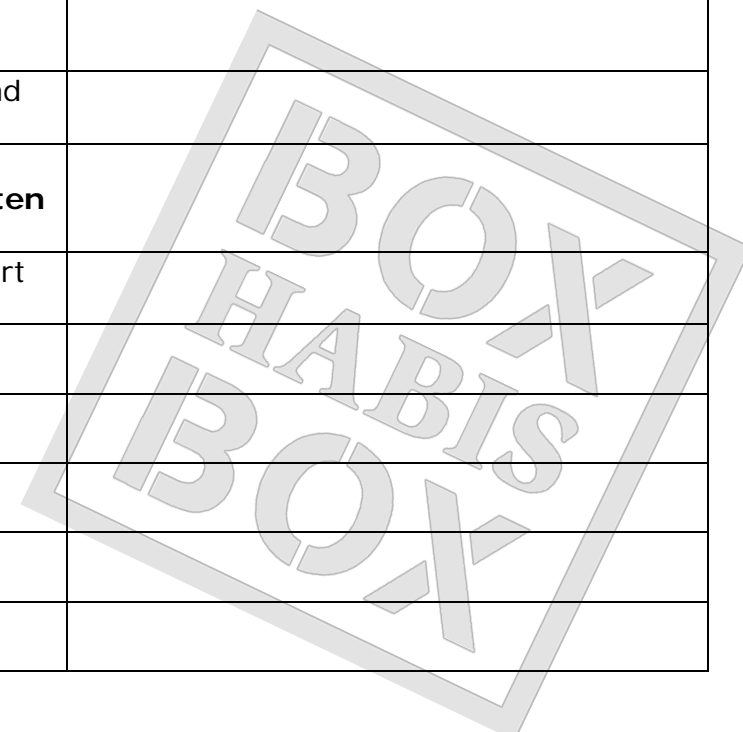
	DAS IST ZU TUN	TERMIN / NOTIZEN
<input type="checkbox"/>	Alte Wohnung fristgerecht kündigen	
<input type="checkbox"/>	Telefonanschluss ummelden	
<input type="checkbox"/>	Umzug dem Energieanbieter melden (Strom/Gas/Wasser)	
<input type="checkbox"/>	Umzugstermin mit neuem und altem Vermieter absprechen	
<input type="checkbox"/>	Arbeitgeber / Schule informieren, evtl. Freitag eingeben	
<input type="checkbox"/>	Garage/Estrich/Keller entrümpeln und Entsorgung organisieren. Sachen, die noch gut sind, aber nicht mehr gebraucht werden in die Brockenstube Tosam auf dem <b>HABIS AREAL</b> bringen.	
<input type="checkbox"/>	<b>HABIS BOX</b> buchen: Skiausrüstung, Velos, Legosammlung und allerlei Liebgewonnenes, das nicht gleich gebraucht wird, einlagern.	
<input type="checkbox"/>	Vorhandene Lebensmittelvorräte und Tiefkühltruhe frühzeitig und systematisch bis zum Umzugstermin aufbrauchen.	
<input type="checkbox"/>	Frühzeitig Handwerker beauftragen, wenn in der alten oder der neuen Wohnung Arbeiten zu erledigen sind.	
<input type="checkbox"/>	Bei der Post die neue Adresse melden / Nachsendeauftrag	
<input type="checkbox"/>	Umzugsmeldung gestalten und Adressen vorbereiten	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		



# UMZUGS-CHECKLISTE

# BALD IST ES SOWEIT

	DAS IST ZU TUN	TERMIN / NOTIZEN
<input type="checkbox"/>	Helfer für den Umzugstag anfragen	
<input type="checkbox"/>	Wohnungsreinigung organisieren (Helfer oder externe Firma)	
<input type="checkbox"/>	Übergabetermine vereinbaren / Übergabeprotokolle bereit halten	
<input type="checkbox"/>	Abklären, ob Parkplätze vor dem Haus (alte/neue Wohnung) für den Umzugswagen bereit stehen. Hauswart und Nachbarn informieren.	
<input type="checkbox"/>	<b>Bestellen Sie genügend Verpackungsmaterial und Kartons bei der HABIS BOX und holen Sie diese direkt ab: <a href="http://www.habisbox.ch">www.habisbox.ch</a></b>	
<input type="checkbox"/>	Brauchen Sie für die neue Wohnung neue Namensschilder (Briefkasten und Haustüre)?	
<input type="checkbox"/>	Viele Gegenstände können schon eingepackt werden - beschriften Sie die Kartons oben und seitlich (Zimmer und Inhalt). <b>Etiketten zum Beschriften können Sie auf <a href="http://www.habisbox.ch">www.habisbox.ch</a> herunterladen.</b>	
<input type="checkbox"/>	Legen Sie wo möglich fest, wo Möbelstücke in der neuen Wohnung platziert werden sollen und fertigen Sie für die Umzugshelfer eine Skizze an.	
<input type="checkbox"/>	Betreuungsplatz für Kinder und Haustiere am Zügeltag organisieren.	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		



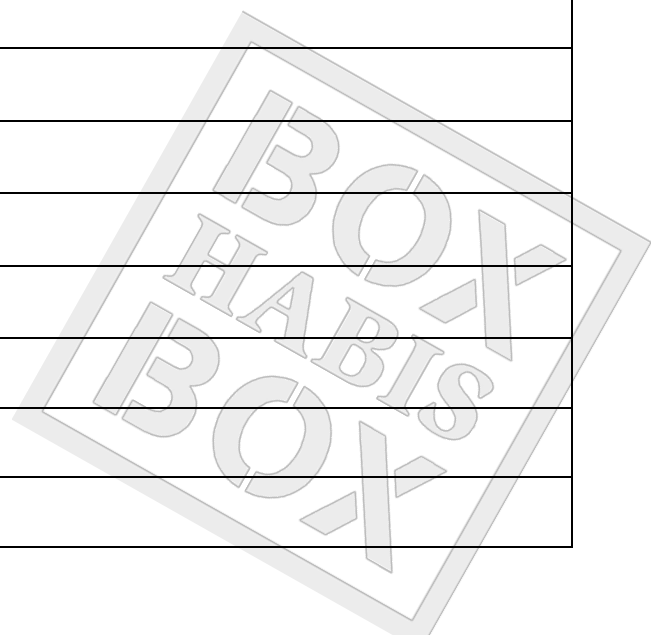


# UMZUGS-CHECKLISTE

# IN LETZTER MINUTE

	DAS IST ZU TUN	TERMIN / NOTIZEN
<input type="checkbox"/>	Adressänderung oder An-/Abmeldungen unbedingt vornehmen bei:	
<input type="checkbox"/>	Allen Versicherungen (Versicherungssumme gleich prüfen / anpassen)	
<input type="checkbox"/>	Gemeindekanzlei/Einwohneramt (Ausweise mitnehmen!)	
<input type="checkbox"/>	Arbeitgeber / Schule	
<input type="checkbox"/>	Krankenkasse	
<input type="checkbox"/>	Banken / Postfinance	
<input type="checkbox"/>	Zeitungen / Zeitschriften / Abos	
<input type="checkbox"/>	Hauslieferanten (Getränke usw.)	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Jetzt sollten Sie alles endgültig verpacken, was nicht mehr gebraucht wird.	
<input type="checkbox"/>	Nötige Reparaturen (Rollläden, Duschschräume, Verkalkungen) vornehmen	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<b>Sortieren Sie nochmals Dinge aus, die Sie in der HABIS BOX zwischenlagern möchten – Sie haben jederzeit Zugang zu Ihrer Box!</b>	

	DAS IST ZU TUN	TERMIN / NOTIZEN
<input type="checkbox"/>	Platz für Umzugswagen frei halten	
<input type="checkbox"/>	Alle Zügelhelfer kurz instruieren und koordinieren	
	Das Zügelunternehmen durch die Räume führen. Die verantwortlichen Personen müssen sich ein Bild machen können, damit die Leute eingeteilt und die Ladung geplant werden kann.	
<input type="checkbox"/>	Kartons und Möbel, die Sie in der neuen Wohnung zuerst brauchen, sollten zuletzt geladen werden.	
<input type="checkbox"/>	Strom- / Gas- und Wasserzähler ablesen und notieren	
<input type="checkbox"/>	Entfernen Sie Namensschilder von Türen und Briefkasten.	
<input type="checkbox"/>	Kontrollieren Sie abschliessend nochmals alle Räume inkl. Keller, Estrich, Abstellräume und Garage auf Liegengebliebenes.	
<input type="checkbox"/>	Erstellen Sie unbedingt ein Abnahmeprotokoll und halten Sie bei der Wohnungsabgabe alle Schlüssel bereit.	
<input type="checkbox"/>	Fordern Sie Ihre Mietzinskaution zurück. Der Vermieter muss eine Frist von 30 Tagen für die Abrechnung und Freigabe der Kaution einhalten.	
<input type="checkbox"/>	Bedenken Sie, dass Sie vom alten Vermieter nach Abschluss der Heizperiode noch eine Heiz- und Nebenkostenabrechnung zu erwarten haben.	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		





## UMZUGS-CHECKLISTE

## UMZUGSTAG NEUE WOHNUNG

	DAS IST ZU TUN	TERMIN / NOTIZEN
<input type="checkbox"/>	Platz für Umzugswagen frei halten	
<input type="checkbox"/>	Alle Zügelhelfer kurz instruieren und anweisen	
<input type="checkbox"/>	Das Zügelunternehmen durch die Räume führen. Hängen Sie eine Einrichtungs-/Raumskizze beim Eingang auf, damit alles im richtigen Zimmer landet.	
<input type="checkbox"/>	Erstellen Sie sorgfältig das Übernahmeprotokoll. Vergessen Sie auch vorhandene Schäden im Treppenhaus nicht (sonst könnten diese Ihrem Umzug angelastet werden).	
<input type="checkbox"/>	Lesen Sie auch hier die Strom- / Gas- / Wasserzähler ab	
<input type="checkbox"/>	Montieren Sie Namensschilder an Türen und Briefkasten	
<input type="checkbox"/>	Montieren Sie Lampen, damit Sie am Abend Beleuchtung haben	
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>		

**DER UMZUG IST GESCHAFFT! LASSEN SIE SICH ZEIT MIT DEM REST UND GENIESSEN SIE FÜR EIN PAAR STUNDEN IHR NEUES ZUHAUSE. UND DENKEN SIE DARAN: WIR VON DER HABIS BOX HABEN SCHNELL UND UNKOMPLIZIERT PLATZ FÜR ALLES, WAS SIE NICHT GLEICH BRAUCHEN UND DOCH BEHALTEN MÖCHTEN. RUFEN SIE UNS AN!**